





## OVERA PODATAKA ZA KORISNIKA DINACARD KREDITNE PLATNE KARTICE

## A. POTVRDA O ZAPOSLENJU

Kojom se potvrđuje da je \_\_\_\_\_ (ime, očevo ime i prezime),  
matični broj \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_ ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_  
broj lične karte \_\_\_\_\_ izdate od SUP-a \_\_\_\_\_, ima zasnovan stalni radni  
odnos u preduzeću \_\_\_\_\_ na radnom mestu \_\_\_\_\_  
počev od \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, godine.

Radni staž kod trenutnog poslodavca je \_\_\_\_\_ godina i \_\_\_\_\_ meseci, odnosno ukupan radni staž je \_\_\_\_\_ godina i \_\_\_\_\_ meseci.

1. Prosečna zarada zaposlenog u prethodna tri meseca iznosi: RSD \_\_\_\_\_ bruto; RSD \_\_\_\_\_ neto

2. Zarada zaposlenog uplaćuje se na tekući račun br. \_\_\_\_\_, u \_\_\_\_\_ banci.

Zaposleni na zaradu ima (nema) administrativnu zabranu u iznosu od \_\_\_\_\_ RSD.

## B. IZJAVA POSLODAVCA

Naziv preduzeća / organizacije \_\_\_\_\_

Organizaciona jedinica \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

PIB \_\_\_\_\_

Matični broj preduzeća \_\_\_\_\_

Poslovni račun \_\_\_\_\_

Osoba za kontakt \_\_\_\_\_

Funkcija \_\_\_\_\_

Telefon preduzeća / organizacije \_\_\_\_\_

Saglasni smo da se overeni podaci mogu koristiti za proveru plaćenih poreza i doprinosa.

Potvrda o zaposlenju i izjava poslodavca izdaju se na lični zahtev zaposlenog, a u cilju izdavanja DinaCard kreditne platne kartice kod Čačanske banke a.d. Čačak.

U Čačku, dana \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, godine.

Šef računovodstva,

\_\_\_\_\_

M. P.

Ovlašćeno lice,

\_\_\_\_\_